



Rozwój jak w najlepszych firmach, atmosfera jak nigdzie!

Jesteś zainteresowany szybkim rozwojem? To nasza specjalność. Od pierwszego dnia pracy będziesz pracował z najlepszymi ekspertami, którzy Twój rozwój traktują jako zadanie ważne tak samo, jak zachwywanie klientów.

Przywiązujesz duże znaczenie do atmosfery pracy? To nasz znak rozpoznawczy. Do zespołu dobieramy osoby, które doceniają życzliwość, koleżeństwo, a szacunek i współpraca to dla nich podstawowe wartości. Szybko odnajdziesz tutaj swoje miejsce!

Chętnie opowiemy więcej, a co ważniejsze chętnie dowiemy się więcej o Tobie, bo w GT nie jesteś wyłącznie Księgową, Kadrową, Doradcą czy Audytorem, dla nas jesteś przede wszystkim Kasią, Anią, Grzegorzem.

Asystentka/Asystent w Zespole HR

Poznań

Poszukujemy osoby, która wesprze wewnętrzny zespół HR w codziennych zadaniach oraz będzie współtworzyć wartościowe środowisko pracy dla naszych Pracowników.

Współpracując ze specjalistami, poznasz podstawowe zadania z zakresu miękkiego HR-u i będziesz miał(a) okazję uczestniczyć w:

- planowaniu i organizacji szkoleń,
- przygotowywaniu materiałów szkoleniowych,
- sporządzaniu zestawień w MS Excel,
- przygotowywaniu prezentacji w Power Point,
- realizacji procesu onboardingu,
- organizacji wydarzeń firmowych.

Nasza oferta:

- bez względu na stanowisko – Stażysta, Asystent czy Ekspert, który zarządza zespołem – gwarantujemy szacunek, uśmiech oraz chęć dzielenia się wiedzą
- **kultura oparta o zaufanie, współpracę, różnorodność i wzajemne wsparcie – nie jesteśmy sztywną korporacją**
- możliwość ogromnego rozwoju kompetencji interpersonalnych – praca w ponad 900 osobowym zespole i z Klientem

- **możliwość pracy w modelu hybrydowym**
- jasno określona ścieżka kariery
- rozwój kompetencji zawodowych w wewnętrznym dziale HR
- zdobycie praktycznych umiejętności w obszarze ZZL (chętnie dzielimy się wiedzą)
- przyjazna atmosfera pracy w otwartym i wspierającym się zespole
- **elastyczne warunki pracy** (umowa zlecenie lub umowa o pracę wraz z prywatną opieką medyczną oraz pakietem benefitów – m.in. MultiSport, bilety do kina, bony na zakupy lub umowa zlecenie)
- bezpłatne zajęcia z języka angielskiego, dostęp do platformy szkoleniowej
- możliwość udziału w wewnątrzfirmowych konkursach (np. #aGTywni, Pracownik Roku, CrossSeller Roku) i akcjach integracyjnych (np. Przystanek Relaks, Spotkanie Roczne, Jubileusz Pracy)
- realny wpływ na otoczenie – możliwość zaangażowania się w akcje charytatywne, dołączenia do zespołu eco-freaków lub wspierania fundacji czy domów dziecka, które mamy pod opieką

Nasze oczekiwania:

- **bardzo dobra organizacja pracy**
- **rozwinięte zdolności analityczne i tzw. zmysł techniczny**
- dostępność w pełnym wymiarze godzin (praca na pełen etat)
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: Zarządzanie, ZZL, Ekonomia lub pokrewne)
- **dokładność, wnikliwość i skrupulatność**
- otwartość i komunikatywność
- dobra znajomość języka angielskiego
- wysoki poziom kultury osobistej i kompetencji interpersonalnych
- dobra znajomość pakietu MS Office, w tym przede wszystkim MS Excel
- zainteresowanie zagadnieniami związanymi z miękkim HR-em

Aplikuj!